



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
SEDE MEDELLÍN  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 027A- 2016**

**ARRENDADOR:** Universidad Nacional de Colombia, Sede Medellín  
**ARRENDATARIO:** MARTA CELINA CARDENAS DE GUTIERREZ  
**CC:** 22.208.163  
**CANON:** \$68.000 mensuales más los servicios públicos conforme el consumo mensual reportado por la Universidad.  
**VALOR TOTAL:** \$612.000  
**INICIA:** Acta de Inicio  
**TERMINA:** 30 de noviembre de 2016  
**OBJETO:** Arrendamiento de un espacio universitario destinado para la venta de productos procesados y empacados como bebidas, snack y dulcería, ubicado en el Bloque M1 del Campus Robledo.

Entre los suscritos a saber, **HERNAN DARIO RAMIREZ RINCÓN**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía Número 71.616.778 de Medellín (Ant.), actuando en su calidad de Director Administrativo y Financiero de la **Sede Medellín de la "Universidad Nacional de Colombia**, ente universitario autónomo, nombrado mediante Resolución No. 516 del 6 de marzo de 2012, expedida por la Vicerrectoría de Sede y autorizado para suscribir el presente contrato de arrendamiento de conformidad con la Resolución de Rectoría No. 1551 de 2014, artículo 13 numeral 12 (Manual de Convenios y Contratos), quien para los efectos del presente instrumento obra en nombre de la Universidad Nacional de Colombia, Sede Medellín, ente Universitario del Orden Nacional, entidad de derecho público, con régimen especial, sin ánimo de lucro, cuya creación fue determinada por la Ley 66 de 1867 y con personería jurídica que deriva de la Ley 68 de 1935, con Nit 899.999.063-3 y que en adelante se denominará **LA UNIVERSIDAD** y por la otra **MARTA CELINA CARDENAS DE GUTIERREZ**, con cédula 22.208.163, quien en adelante se denominarán **EL ARRENDATARIO**, se ha convenido celebrar el presente contrato de arrendamiento, previas las siguientes consideraciones: a) Que el Art. 29 del Decreto 1210 de 1993 faculta a LA UNIVERSIDAD para celebrar toda clase de contratos de acuerdo con su naturaleza y objetivos b) Que el presente contrato se rige por la voluntad de las partes, consagrado en el presente contrato y las normas aplicables en materia de garantías en la Resolución 1551 de 2014, Capítulo IV. c) Que la Dirección de Bienestar Universitario, mediante oficio BU-003 del 25 de enero de 2016, solicita la elaboración del

contrato de arrendamiento de espacio físico destinado a la venta de productos procesados y empacados como bebidas, snack y dulcería, ubicado en el Bloque 46 del Campus El Volador. d) Que EL ARRENDATARIO, después de tener suficiente ilustración sobre los detalles de este arrendamiento, declara que está en condiciones de cumplir con los compromisos que adquiere. c) Que el suscrito Director Financiero y Administrativo de la Sede acepta e imparte aprobación al presente contrato, de acuerdo con las siguientes cláusulas. -----

**PRIMERA: OBJETO.** Arrendamiento de espacio universitario ubicado en el Bloque M1 del Campus Robledo, destinado a la venta de productos procesados y empacados como bebidas, snack y dulcería, ubicado. -----

**SEGUNDA: UBICACIÓN Y LINDEROS.** El espacio físico motivo de arrendamiento está ubicado en la ciudad de Medellín en el Bloque M1-202, cuyos linderos son: al sur corredor; al norte cuarto oscuro 203-02; al oriente escaleras; al occidente depósito 202-01; con un área aproximada de 6.10 m2. -----

**TERCERA: DESTINACIÓN.** El espacio del inmueble arrendado deberá ser destinado única y exclusivamente para la venta de productos procesados y empacados como bebidas, snack y dulcería.-----

**CUARTA: CESIÓN Y SUBARRIENDO.** EL ARRENDATARIO no podrá ceder ni subarrendar el inmueble arrendado a persona alguna, natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previo consentimiento escrito de la UNIVERSIDAD, pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión y subarriendo.-----

**QUINTA: CANON.** El canon de arrendamiento, será el equivalente a la suma de **SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/L. (\$68.000.00)**, mensuales que EL ARRENDATARIO consignará en la Cuenta Corriente No. 0970375487-1 de Bancolombia a nombre de la Universidad Nacional de Colombia-Sede, dentro de los diez (10) primeros días calendario de cada período mensual durante la vigencia del contrato. **PARÁGRAFO I.** El primer canon mensual se cancelará dentro de los diez (10) primeros días calendario siguientes al acta de inicio del contrato. **PARÁGRAFO II:** En todo caso, EL ARRENDATARIO podrá estar exento de pago en los periodos de anomalía académica por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, siempre y cuando así esté señalado expresamente por el competente y se encuentre a paz y salvo por todo concepto con LA UNIVERSIDAD. **PARÁGRAFO III:** La Dirección de Bienestar Universitario de Sede, podrá autorizar un descuento o exoneración total en el canon de arrendamiento en los periodos de terminación del periodo académico y/o donde se aprecie una disminución de personas en el campus, previa solicitud del ARRENDATARIO y concepto favorable del supervisor y/o interventor, siempre y cuando se encuentre a paz y salvo por todo concepto con LA UNIVERSIDAD.-----

**SEXTA. SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS:** EL ARRENDATARIO, deberá cancelar los servicios públicos, conforme al consumo mensual reportado por la UNIVERSIDAD. **PARÁGRAFO.** Le está prohibido efectuar modificaciones o ampliaciones a las redes e

instalaciones de cualquiera de los servicios públicos con los cuales cuenta el local objeto de arrendamiento.-----

**SÉPTIMA: DURACIÓN.** La duración del presente contrato es a partir del acta de inicio, la cual es suscrita por el supervisor y/o interventor un día después de la publicación del contrato en la página de la Universidad Nacional de Colombia, Sede Medellín y sin sobrepasar el 30 de noviembre de 2016. **PARÁGRAFO.** Una vez terminado el plazo del contrato, sin que se haya autorizado prórroga expresamente **EL ARRENDATARIO** queda obligado a restituir el inmueble a más tardar dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la fecha de terminación del mismo, sin que la UNIVERSIDAD efectúe ningún requerimiento escrito o verbal al ARRENDATARIO.-----

**OCTAVA- OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO:** se compromete a respetar todas y cada una de las obligaciones y prohibiciones establecidas en las normas internas de LA UNIVERSIDAD, y asumirá en forma especial las siguientes: -----

**l) OBLIGACIONES:** **a)** Pagar cumplidamente el canon de arrendamiento estipulado en la cláusula quinta **b)** La atención a los usuarios deberá mantener una constante fluidez, evitando las filas de espera. **c)** Cumplir el horario de atención al público, el cual será establecido por la Dirección de Bienestar Universitario. **d)** Deberá mantener los elementos utilizados en sus actividades, así como el equipo y mobiliario en buen estado de funcionamiento y conservación, y en la cantidad suficiente para la cabal prestación del servicio. **e)** Mantener en óptimas condiciones de limpieza y aseo el local, tanto en su parte interna como en la externa. **f)** Dotar de uniformes correspondientes a las personas que emplee, y carnetizarlos. **g)** Dará cumplimiento al Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos de LA UNIVERSIDAD **h)** A mantener el local libre de plagas, roedores y bichos rastreros, para lo cual realizará los controles de fumigación necesarios. La Universidad podrá contratar el servicio de fumigación para lo cual, se cobrará dicho valor en proporción a los metros cuadrados utilizados por el espacio físico arrendado, y este valor debe ser pagado por el ARRENDATARIO en el mes subsiguiente a la actividad. **i)** Cumplir todas las disposiciones de seguridad industrial e higiene sobre los factores que puedan afectar la salud o la vida de sus trabajadores y usuarios del servicio de conformidad con la ley y las normas municipales aplicables. **j)** Mantener en buen estado los equipos de prevención y de extinción de incendios, disponiendo la instrucción y mantenimiento permanente para todos sus dependientes con énfasis en seguridad industrial. **k)** Adquirir por su cuenta y riesgo los elementos necesarios para el correcto funcionamiento del local, liberando a LA UNIVERSIDAD de cualquier responsabilidad frente a terceros por obligaciones adquiridas por EL ARRENDATARIO. **l)** Restituir el inmueble a la terminación del contrato. **m)** Realizar las reparaciones locativas entendidas como aquellas que son producto del deterioro normal ocasionado por el arrendatario y son necesarias para el mantenimiento y buen estado del inmueble. **n)** No ser responsable fiscalmente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 610 de 2000. **ñ) EL ARRENDATARIO** podrá vender previo acuerdo de precios y de pertinencia, los productos agropecuarios de la Universidad Nacional de Colombia, Sede Medellín, que cuenten con

registro INVIMA, si así lo considera pertinente el supervisor y/o interventor para lo cual impartirá directriz al respecto por escrito y que deberá ser acatada por el ARRENDATARIO II) **PROHIBICIONES:** a) Cambiar la destinación del local. b) Teniendo en cuenta la naturaleza de la entidad arrendadora, en cuyos predios se adelantará el negocio al ARRENDATARIO, le queda prohibido cederlo o subarrendarlo parcial o totalmente. c) Guardar o mantener en el inmueble, artículos, elementos o equipos utilizados por cualquier vendedor no autorizado para expender sus productos dentro de LA UNIVERSIDAD. d) Guardar o mantener en el inmueble sustancias explosivas, drogas, estupefacientes o elementos perjudiciales para la conservación, higiene y seguridad tanto de las personas como de las cosas. e) Expende cervezas, licores o cualquier otra clase de bebida embriagante, drogas o estupefacientes, o cualquier otro producto prohibido por la ley o normas institucionales, o permitir su consumo. f) Utilizar espacios que no hagan parte del inmueble objeto del arrendamiento. g) La venta, directa e indirecta, de productos de tabaco y sus derivados, en cualquiera de sus presentaciones, por unidad de cigarrillos o en cajetillas. Igualmente están obligados a indicar bajo un anuncio claro y destacado al interior de cada local la prohibición de la venta de productos de tabaco. h) No contar con personal a cargo (empleados, dependientes entre otros) -----

**NOVENA. CALIDAD DEL ARRENDATARIO.** El presente contrato es intuitu personae, es decir, se celebra por virtud de las calidades mostradas por EL ARRENDATARIO, por lo cual, en caso de fallecimiento del arrendatario, el contrato termina ipso facto y ninguna persona podrá alegar derecho alguno sobre la relación contractual aquí prevista.-----

**DECIMA- REPARACIONES Y MEJORAS:** Las modificaciones y mejoras a las instalaciones serán realizadas de acuerdo con el proyecto arquitectónico presentado, con la aprobación de la Oficina de Ordenamiento y Desarrollo Físico de LA UNIVERSIDAD. Las que se realicen en contravención a lo aquí estipulado quedarán de propiedad de LA UNIVERSIDAD, sin necesidad de indemnización o contraprestación alguna. EL ARRENDATARIO renuncia a cualquier derecho de retención que pudiera alegar por razón de las mejoras hechas, así como también renuncia a cualquier reconocimiento económico por el posicionamiento del local (Good Will) y/o reconocimiento de primas comerciales. **PARÁGRAFO I:** En todo caso, serán de propiedad de LA UNIVERSIDAD, las reparaciones y/o mejoras que se encuentren y/o instalen y que queden empotradas en el inmueble y que de ser retiradas, afectarían física y estéticamente el edificio. Precisamente, las obras realizadas en los locales para el inicio del servicio, se compensan directa y suficientemente con el plazo inicial del contrato otorgado. **PARÁGRAFO II:** Si las autoridades universitarias, municipales, departamentales y/o nacionales de higiene exigieran modificaciones a los implementos y/o equipos instalados por EL ARRENDATARIO, éste quedará obligado a efectuarlas dentro de los plazos perentorios que le señalen, so pena de hacerse acreedor a las sanciones que contemple este contrato. -----

**DECIMA PRIMERA. SEGURIDAD Y RIESGOS:** EL ARRENDATARIO será responsable de la seguridad del bien entregado en arrendamiento, así mismo LA UNIVERSIDAD no se hace

responsable por el cierre de la misma originados por cualquier motivo, por la ocurrencia de siniestros, extorsiones, tomas, etc., de que sea víctima; por lo que **EL ARRENDATARIO** asume bajo su propia responsabilidad estos riesgos y los perjuicios que ello le pudiere ocasionar. Igualmente **LA UNIVERSIDAD**, no se hace responsable por la pérdida o hurto de bienes o de daños que pueda sufrir **EL ARRENDATARIO** o sus empleados por parte de personas ajenas a ésta o causados por personas que tengan alguna vinculación o hagan parte de éstas aún pertenecientes a la misma comunidad universitaria-----

**DECIMA SEGUNDA. DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO:** LA UNIVERSIDAD podrá declarar el incumplimiento y terminar anticipadamente el presente contrato mediante resolución motivada de la Dirección Financiera y Administrativa, para lo cual se dará aviso escrito al Arrendatario con diez (10) días calendario para la entrega del inmueble, cuando se presente una de las siguientes causales: a) Violación de cualquier norma estatutaria de LA UNIVERSIDAD. b) Utilización por parte de terceros del espacio arrendado o su destinación para una actividad diferente a la indicada en la cláusula tercera. c) Incumplimiento en el pago de dos (2) cánones consecutivos por parte del ARRENDATARIO de los pagos que se establecen en el presente contrato. **LA UNIVERSIDAD** dará por terminado ipso facto el presente contrato y exigirá la entrega del inmueble, así como el pago de la cláusula penal, sin necesidad de desahucio ni de los requerimientos previstos en la ley, a los cuales **EL ARRENDATARIO** desde ya renuncia expresamente d) Evaluación insatisfactoria del servicio prestado por EL ARRENDATARIO de acuerdo con el sistema que adopte LA UNIVERSIDAD. **PARÁGRAFO I.** De las evaluaciones del servicio que realice el supervisor y/o interventor, dejará constancia de la conveniencia institucional en la continuidad del servicio, teniendo en cuenta el cumplimiento de las obligaciones a cargo del ARRENDATARIO y de todas las condiciones pactadas en el presente contrato. **PARÁGRAFO II** De encontrar el supervisor y/o interventor que alguna(s) estipulación (es) contractual(es) ha(n) sido incumplida(s) por EL ARRENDATARIO, seguirá el siguiente procedimiento: a) Notificará al ARRENDATARIO las condiciones que debe modificar y/o cumplir, otorgándole plazo para subsanarlas y/o cumplirlas b) De no cumplirlas dentro del plazo otorgado por el supervisor y/o interventor, éste elaborará informe dirigido al Director Financiero y Administrativo, con copia al ARRENDATARIO y a la Oficina Jurídica de la Sede, recomendando la continuidad o terminación del contrato. c) Con el informe que presente el supervisor y/o interventor en caso de que recomiende terminación, la oficina jurídica proyectará Resolución que declara el incumplimiento y la cual será suscrita por el Director Financiero y Administrativo, la cual ordenará hacer efectivo el valor de la cláusula penal pecuniaria, prestará mérito ejecutivo contra EL ARRENDATARIO-----

**DECIMA TERCERA. MULTAS:** En caso de que EL ARRENDATARIO incurra en mora o incumplimiento parcial de las obligaciones derivadas del presente contrato, LA UNIVERSIDAD mediante resolución motivada que prestará mérito ejecutivo, podrá imponerle multas sucesivas diarias equivalentes cada una al cero punto tres por ciento (0,03%) del valor total del contrato, mientras persista el incumplimiento, sin que sumadas

superen el 20% del valor del contrato. **PARÁGRAFO I.** Las multas deberán ser canceladas en un plazo máximo de quince (15) días calendario, contados a partir de la ejecutoria de la resolución, sin perjuicio de que LA UNIVERSIDAD pueda hacer efectiva la obligación por jurisdicción coactiva sin necesidad de constituirlo en mora o efectuar requerimiento alguno. **PARÁGRAFO II)** La Universidad podrá realizar visitas con el fin de verificar los estándares de Buenas Prácticas de Manufactura, de conformidad a la lista de chequeo que se establezca para este fin; la cual hace parte integral del contrato. Si en visita al local se le asigna un puntaje inferior a 69% (Alerta Roja) generará el pago de la multa y cierre temporal por tres días hábiles y hasta que se mejoren las condiciones, previa autorización del supervisor y/o interventor **PARÁGRAFO III)** Por el segundo hallazgo consecutivo de las siguientes condiciones: presencia de plagas y alimentos vencidos dará lugar a cierre temporal por tres días hábiles y hasta que se mejoren las condiciones. **PARÁGRAFO IV)** A los dos cierres del local dará lugar a la declaratoria de incumplimiento y terminación anticipada -----

**DÉCIMA CUARTA: PENAL PECUNIARIA:** Se señala a título de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de este contrato, que podrá hacerse efectiva directamente por LA UNIVERSIDAD, previa la expedición de resolución motivada, en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del ARRENDATARIO y su valor se imputará al de los perjuicios que reciba LA UNIVERSIDAD por incumplimiento. **PARÁGRAFO I)** La Resolución que declara el incumplimiento, en cuanto ordene hacer efectivo el valor de la cláusula penal pecuniaria, prestará mérito ejecutivo contra EL ARRENDATARIO. -----

**DÉCIMA QUINTA- CAUSALES DE TERMINACIÓN Y RESTITUCIÓN ANTICIPADA:** 1) Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre y cuando no existan saldos por pagar. 2) Cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato una vez establecido el incumplimiento de las obligaciones asumidas. 3) Por decisión unilateral de cualquiera de las partes mediante comunicación escrita enviada a la otra, con un (1) mes de antelación a la fecha en que se deba producir la terminación, sin que por este motivo se genere obligación de reparar perjuicios o realizar indemnizaciones de ninguna naturaleza por la no renovación.-

**DÉCIMA SEXTA: RELACIÓN LABORAL:** La(s) persona(s) que labore(n) en el local no tendrá(n) ningún vínculo ni relación laboral con LA UNIVERSIDAD; el valor de los salarios y toda clase de prestaciones sociales que se puedan generar a favor de cualquier persona relacionada con el servicio y/o actividad que desarrolla el Arrendatario en las instalaciones de LA UNIVERSIDAD, serán en todo caso por cuenta y riesgo del ARRENDATARIO.-----

**DÉCIMA SEPTIMA. ENTREGA: EL ARRENDATARIO,** declara que ha recibido el espacio físico materia de este contrato en perfecto estado de servicio y que en el mismo estado lo devolverá a LA UNIVERSIDAD a la expiración del arrendamiento salvo el deterioro procedente del uso legítimo. **PARÁGRAFO.** Tanto para la entrega como para la restitución del inmueble se elaborará un acta de entrega que será firmada por EL ARRENDATARIO y el supervisor y/o interventor.-----

**DÉCIMA OCTAVA. SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA:** LA UNIVERSIDAD ejercerá la supervisión y control sobre el desarrollo y cumplimiento del presente contrato a través de un interventor y/o supervisor designado por el señor Vicerrector mediante acta, la cual hará parte integral del presente contrato; quién deberá ejercer las funciones de conformidad con la Resolución de Rectoría No. 1551 de 2014, Artículos 93 y 94, las normas que la deroguen o modifiquen y aquellas tareas específicas establecidas contractualmente que sean propias de la naturaleza del objeto.-----

**DÉCIMA NOVENA. INSPECCIONES: EL ARRENDATARIO,** permitirá en cualquier tiempo las visitas de inspección que LA UNIVERSIDAD tenga a bien realizar, tanto para constatar el estado del inmueble como para verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por EL ARRENDATARIO.-----

**VIGÉSIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL ARRENDATARIO,** declara bajo la gravedad del juramento no encontrarse dentro de las inhabilidades e incompatibilidades determinadas en la Ley, que le impida la celebración del presente contrato y que serán de su responsabilidad las consecuencias que se deriven de las antecedentes o sobrevinientes.-----

**VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las partes acuerdan que de surgir diferencias en el desarrollo del presente contrato buscarán soluciones ágiles y directas para afrontar dichas discrepancias, para tal efecto podrán acudir preferentemente al empleo de los mecanismos de solución directa de controversias contractuales. En caso de no convenir una solución entre las partes, se recurrirá a lo previsto en la ley para estos casos.---

**VIGÉSIMA SEGUNDA.** Los precios de venta serán regulados de conformidad con el régimen de tarifas establecidos por LA UNIVERSIDAD a través de Bienestar Universitario por circular o instructivo. En todo caso, EL ARRENDATARIO no podrá alegar desequilibrio económico en razón de lo anterior y en ese sentido, hacer reclamaciones a LA UNIVERSIDAD. **PARÁGRAFO:** EL ARRENDATARIO fijará en un lugar visible al público la lista de precios de todos los productos o servicios que ofrezca. -----

**VIGÉSIMA TERCERA. - REQUISITOS PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** Para la ejecución del contrato se requiere: 1. La firma de las partes. 2. Acta de Inicio. **PARAGRAFO.** Una vez legalizado el presente contrato, la Sección de contratación procederá a su publicación en el sitio web de la universidad.-----

**VIGESIMA CUARTA. DOMICILIO Y NOTIFICACIONES.** Para todos los efectos legales, se entenderá como domicilio la ciudad de Medellín. El Arrendatario recibirá notificaciones en el espacio universitario objeto de este contrato-----

**VIGESIMA QUINTA. ANEXOS. Hace parte integral del contrato:**

- a) Circular 002 del 27 de enero de 2016 de Bienestar Universitario y las demás que se expidan al respecto. Y que en todo caso cambiara cada vigencia.
- b) Lista de chequeo de verificación de estándares de Buenas Prácticas de Manufactura.
- c) Actas de Entregas.
- d) Acta mediante la cual se nombra el supervisor y/o interventor

K

- e) Acta de Inicio.
- f) Concepto DIAN número 048258 del 11 de agosto 2014.-----

Para constancia se firma en Medellín al 05 día del mes de febrero de dos mil dieciséis (2016).

**LA UNIVERSIDAD,**



**HERNÁN DARIO RAMÍREZ RINCÓN**  
Director Financiero y Administrativo

**EL ARRENDATARIO,**



**MARTA CELINA CARDENAS DE GUTIERREZ**  
CC: 22.208.163